

# PROCEDURY POSTĘPOWANIA

## PRZY PRZECHODZENIU UCZNIÓW Z JEDNEJ DO DRUGIEJ

### SZKOŁY PODSTAWOWEJ OBOWIĄZUJĄCE

#### W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 W OPOLU

##### Podstawa prawna :

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (*Dz. U. z 1991 nr 95 poz. 425 ze zm.*)
  2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (*Dz. U. z 2014r. poz. 1170*).
  3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 grudnia 2014. zmieniające rozporządzenie w sprawie świadectw dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (*Dz. U. z 2015r. poz. 23*).
  4. rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (*Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 ze zm.*).
  5. Statut PSP Nr 1 w Opolu,
  6. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (*Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.*)
- I. O przyjęciu dziecka do klas II-VI PSP Nr 1 w Opolu decyduje dyrektor szkoły, rozpatrując wniosek rodzica oraz uwzględniając aktualne możliwości organizacyjne szkoły.
- II. O przyjęciu dziecka do szkoły w trakcie roku szkolnego, w tym do klasy pierwszej, decyduje dyrektor szkoły, z wyjątkiem dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły, które przyjmowane są z urzędu. Jeżeli przyjęcie ucznia w trakcie roku szkolnego, wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych w pracy szkoły, powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor szkoły może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
- III. Dyrektor szkoły może żądać od rodziców dokumentów do wglądu potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, będących załącznikami do wniosku lub zgłoszenia o przyjęcie ucznia, lub może zwrócić się do wójta gminy, burmistrza, prezydenta miasta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania dziecka o potwierdzenie tych okoliczności.
- IV. **Przyjęcie ucznia z innej szkoły:**
1. Rodzice/prawni opiekunowie formalności zapisu dziecka do szkoły dokonują osobiście w sekretariacie szkoły,
  2. Dzieci zamieszkałe w rejonie PSP 1 w Opolu przyjmowane są z urzędu po dopełnieniu następujących formalności:
    - ✓ złożeniu w sekretariacie szkoły dokumentu zgłoszenia dziecka (**załącznik nr 1**);
    - ✓ dokumentu potwierdzającego zamieszkałego w obwodzie szkoły, jeżeli dziecko nie widnieje na wykazie dzieci zameldowanych w obwodzie szkoły sporządzanym przez Wydział Oświaty w Opolu;
    - ✓ udokumentowaniu ukończenia klasy programowo niższej;
  3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmowane są do PSP nr 1 w Opolu za zgodą Dyrektora Szkoły po dopełnieniu następujących formalności:
    - ✓ złożeniu w sekretariacie szkoły wniosku o przyjęcie dziecka (**załącznik nr 2**);
    - ✓ udokumentowaniu ukończenia klasy programowo niższej.

4. Szkoła wysyła do placówki do której dziecko uczęszczało dokument „Potwierdzenie przyjęcia ucznia” oraz kieruje prośbą o przesłanie przez daną szkołę dokumentów przebiegu nauczania ucznia:
- ✓ odpis arkusza ocen ucznia;
  - ✓ oceny cząstkowe z przedmiotów (w przypadku, gdy dziecko przechodzi w trakcie roku szkolnego);
  - ✓ oceny śródroczne (w przypadku, gdy dziecko przechodzi w trakcie roku szkolnego po I półroczu);
  - ✓ dokumentację medyczną.

**V. Przekazanie ucznia do innej szkoły:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do powiadomienia szkołę o fakcie przepisania dziecka do innej szkoły lub wyjeździe za granicę. W tym celu powinni dopełnić następujące formalności:
- ✓ złożyć w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o przeniesienie dziecka do innej szkoły (**załącznik nr 3**);
  - ✓ w przypadku dziecka, które wyjeżdża za granicę należy wypełnić oświadczenie (**załącznik nr 4**);
2. Po otrzymaniu dokumentu „Potwierdzenie przyjęcia ucznia” do wskazanej szkoły przekazane są następujące dokumenty:
- ✓ druk „Zawiadomienie o przekazaniu ucznia”
  - ✓ odpis arkusza ocen ucznia;
  - ✓ oceny cząstkowe z przedmiotów (w przypadku, gdy dziecko przechodzi w trakcie roku szkolnego);
  - ✓ oceny śródroczne (w przypadku, gdy dziecko przechodzi w trakcie roku szkolnego po I półroczu);
  - ✓ dokumentację medyczną.

VI. Warunki i tryb przyjmowania uczniów niebędących obywatelami polskimi oraz dzieci przybywających z zagranicy określają odrębne przepisy (*Dz. U z 2015r. poz. 31 rozporządzenie MEN z dn. 02.01.2015r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół, placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia ...*)

VII. W sytuacjach nieujętych w niniejszych procedurach stosuje się odnośne przepisy prawa oświatowego.

.....  
Dyrektor szkoły