

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ PSP1 W OPOLU

Postanowienia ogólne

1. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły mają prawo korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem biblioteki szkolnej.
3. Każdy czytelnik posiada indywidualne konto i może wypożyczać woluminy wyłącznie na swoje nazwisko.
4. Jednorazowo czytelnik może wypożyczyć 2 książki na okres 2 tygodni. Uczeń może prosić o przedłużenie terminu zwrotu książki, jeżeli na dany tytuł nie ma zapotrzebowania zgłaszanego przez innych czytelników.
5. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może zwiększyć lub ograniczyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu ich zwrotu oraz wstrzymać wypożyczenia czytelnikom, którzy przetrzymują książki.
6. Pozycje z księgozbioru podręcznego nie są wypożyczane do domu. Można z nich korzystać jedynie podczas zajęć w pracowniach lub w czasie działania czytelnia.
7. Wypożyczone książki i inne materiały należy szanować i chronić przed zniszczeniem.
8. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczone przez siebie zbiory. Książkę lub inny wolumin biblioteczny zgubiony lub zniszczony przez czytelnika należy odkupić. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może przynieść inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza.
9. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego, należy książki i wszelkie inne materiały biblioteczne zwrócić do biblioteki szkolnej.
10. W przypadku zmiany lub opuszczenia szkoły czytelnik zobowiązany jest rozliczyć się z biblioteką z wszystkich wymienionych pozycji.
11. W pomieszczeniu bibliotecznym obowiązuje cisza, poszanowanie sprzętu i wyposażenia biblioteki oraz kulturalne zachowanie się.
12. Wszystkie postanowienia i polecenia bibliotekarza są wiążące dla czytelnika.
13. Nie zaznajomienie się z niniejszym regulaminem nie zwalnia z jego przestrzegania.

Regulamin korzystania z usług Biblioteki Szkolnej PSP1 w Opolu w sytuacji zagrożenia Covid-19

1. Dla użytkowników uruchomiona zostaje jedynie wypożyczalnia.
2. Do odwołania ogranicza się wolny dostęp do księgozbioru oraz innych przestrzeni bibliotecznych. Książki podaje bibliotekarz.
3. Z uwagi na niewielką powierzchnię pomieszczenia bibliotecznego do biblioteki należy przychodzić pojedynczo. Dla ułatwienia organizacji pracy i uniknięcia grupowania się uczniów wprowadzony zostaje harmonogram korzystania z biblioteki dla poszczególnych klas.
4. Przychodząc do biblioteki szkolnej czytelnik powinien znać tytuł, autora lub tematykę pozycji, którą zamierza wypożyczyć. Zapotrzebowanie na daną pozycję można też złożyć przez e-dziennik. Informacja o jej dostępności oraz terminie odbioru zostanie przekazana najpóźniej w następnym dniu roboczym.
5. Użytkownik może przebywać w bibliotece tylko w maseczce ochronnej.
6. W bibliotece dostępny jest płyn do dezynfekcji. Zaleca się dezynfekcję dłoni przed skorzystaniem z usług bibliotecznych.
7. Książki i materiały zwracane użytkownik samodzielnie odkłada w wyznaczonym miejscu do kartonów oznaczonych datą.
8. Materiały zwrócone przez użytkowników podlegają kwarantannie przez 2 kolejne dni. Po upływie tego czasu książki mogą zostać odznaczone w systemie i wrócić na półki.
9. Wraz ze zmianą sytuacji epidemiologicznej zalecenia mogą ulec zmianie.