

WYDAWANIE DUPLIKATÓW ŚWIADECTW SZKOLNYCH I DUPLIKATÓW LEGITYMACJI SZKOLNYCH

1. Podstawa prawna

Na podstawie § 26 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018r. poz. 939)

„Za wydanie duplikatu świadectwa, odpisu świadectwa dojrzałości, odpisu aneksu do świadectwa dojrzałości, dyplomu, zaświadczenia i indeksu oraz za uwierzytelnienie dokumentu przeznaczonego do obrotu prawnego z zagranicą pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od legalizacji dokumentu. Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej i e-legitymacji szkolnej lub legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego i e-legitymacji przedszkolnej dla dziecka niepełnosprawnego pobiera się opłatę w wysokości równej kwocie opłaty skarbowej od poświadczenia własnoręczności podpisu. Opłatę wnosi się na rachunek bankowy wskazany odpowiednio przez dyrektora przedszkola, szkoły lub okręgowej komisji egzaminacyjnych, kuratora oświaty albo inny organ dokonujący odpowiedniej czynności.”

2. Wymagane dokumenty:

Duplikat świadectwa szkolnego:

- wniosek o wydanie duplikatu świadectwa wraz z numerem telefonu
- potwierdzenie dokonania wpłaty na konto – 26zł

/zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (Dz. U. z 2006r., Nr 225, poz. 1635)/

Duplikat legitymacji szkolnej:

- wniosek o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej
- potwierdzenie dokonania wpłaty na konto – 9zł

/zgodnie z załącznikiem do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” (Dz. U. z 2006r., Nr 225, poz. 1635)/

- aktualne zdjęcie ucznia podpisane na odwrocie

3. Konto szkoły:

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1
IM. OBROŃCÓW WESTERPLATTE
45 – 072 OPOLE, ul. Reymonta 43
nr **11 1160 2202 0000 0002 1620 2548****

4. Miejsce złożenia dokumentów:

Dokumentację należy złożyć w sekretariacie szkoły lub przekazać drogą pocztową na niżej podany adres

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 1 w Opolu

Im. Obrońców Westerplatte; ul. Reymonta 43

45 – 072 Opole

5. Termin i sposób załatwienia

Duplikat świadectwa szkolnego:

- 1) jeżeli przedłożony wniosek zawiera informacje duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż do 14dni.
- 2) duplikat wystawia się na druku obowiązującym w okresie wystawienia oryginału lub na formularzu zgodnym z treścią oryginalnego dokumenty
- 3) na duplikacie nie umieszcza się fotografii
- 4) duplikat zawiera:
 - na pierwszej stronie u góry wyraz „DUPLIKAT”
 - dane zgodne z dokumentacją pedagogiczną
 - nazwiska i imiona osób, które oryginał podpisały lub stwierdzenie ich nieczytelności
 - datę wystawienia duplikatu
 - podpis osoby upoważnionej
 - pieczęć urzędową
- 5) jeżeli nie została przedłożona dokumentacja zgodnie z pkt 2 wnioskodawca zostaje powiadomiony o możliwości uzupełnienia

Duplikat legitymacji szkolnej:

- 1) jeżeli przedłożony wniosek zawiera informacje duplikat wydaje się bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż do 3dni.
- 2) duplikat wystawia się na obowiązującym druku, u góry dopisuje się wyraz „DUPLIKAT”